

4- CURSO: INTERNET - REDES DE INFORMAÇÃO

Duração: 20 horas

Destinatário: Todos os que utilizem ou venham a utilizar as tecnologias da informação nas suas relações de trabalho e nos vários processos técnicos e administrativos

Objectivos: Dar a conhecer e experimentar alguns dos desenvolvimentos mais recentes da chamada administração pública electrónica com especial incidência na comunicação interpessoal e no trabalho cooperativo, num mundo cada vez mais global, desmaterializado e baseado em relações de informação.

Transmitir aos participantes conhecimentos básicos que lhes permite manusear o equipamento a sua disposição.

Conteúdo Programático:

1 – INICIAR

- Primeiros passos na Internet

- Serviços disponíveis

2 - NAVEGAR NA WEB

- Aceder a um endereço na Web

3 - PESQUISAR NA WEB

- Utilizar um motor de busca

- Imprimir

4 - FAVORITOS

- Primeiros passos com o correio electrónico

- Caixa de correio

- Compor, enviar, mover, ler, e eliminar mensagens,

- Reencaminhar correio

- Anexar ficheiros

6 - ENDEREÇAR

- Utilizar o Livro de Endereços

- Responder a vários Endereços

7 - GERIR AS PASTAS DO CORREIO

8 - GESTÃO DE MENSAGENS

Data: 16/05 a 27/05

This document was created with Win2PDF available at <http://www.daneprairie.com>.
The unregistered version of Win2PDF is for evaluation or non-commercial use only.