

2-CURSO: A FOLHA DE CÁLCULO EXCEL - AVANÇADO

Duração: 20 horas

Destinatário: Todos os que pretendam evoluir nos conhecimentos de Excel.

Objectivos: Formar os participantes para a utilização das funções mais complexas e avançadas deste produto e, caso se justifique, actualizar os conhecimentos relativamente a novas versões.

Conteúdo Programático:

- 1 - Formatação avançada Protecção, estilos e Modelo
- 2 - Construção de formulas e funções .
- 3 - Operadores de cálculo
- 4 - Referências relativas, absolutas e de outras.
- 5 - Nomeação de células e faixas.
- 6 - Funções (sintaxe, regras, categorias)
- 7 - Auditoria de formulas
- 8 - SÉRIES DE DADOS (Tipos de séries Construção de listas de dados.
- 9 - GESTÃO DE DADOS (Bases de dados fomulanos, filtros, funções, ordenação)
- 10 - Níveis de dados e utilização de subtotais
- 11 - Utilização de tabelas dinâmicas
- 12 - Consolidação de dados e "lincagem" de folhas de cálculo.
- 13 - TÉCNICAS DE SIMULAÇÃO (Impressão personalizada e critérios de mapas e gráficos.
- 14 - MACROS.

Data: 28/03 a 08/04

This document was created with Win2PDF available at <http://www.daneprairie.com>.
The unregistered version of Win2PDF is for evaluation or non-commercial use only.