

3- CURSO: PROCEDIMENTO ADMINISTRATIVO

Duração: 40 horas

Destinatário: Dirigentes e responsáveis administrativos, técnicos superiores e médios

Objectivos: Proporcionar aos participantes conhecimentos sobre o regime jurídico da organização, do funcionamento da Administração Pública, da transparência da acção administrativa e do respeito pelos direitos e interesses legítimos dos cidadãos.

Conteúdo Programático:

- 1 - Procedimento Administrativo: conceito
- 2 - A estrutura do decreto - lei n.º 16-a/95, de 15 de Dezembro - Normas do - actividade Administrativa.
- 3 - Âmbito de aplicação do decreto - lei n.º 16-a/95 .
- 4 - Princípios gerais da actividade administrativa
- 5 - Sujeitos do Procedimento
- 6 - Competência
- 7 - Delegação de poderes
- 8 - Substituição
- 9 - garantias de imparcialidade
- 10 - Procedimento Administrativo
- 11 - A actividade Administrativa e suas formas.

Data: 10/05 a 28/05

This document was created with Win2PDF available at <http://www.daneprairie.com>.
The unregistered version of Win2PDF is for evaluation or non-commercial use only.