

1-CURSO: A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA E O SEU REGIME I JURÍDICO

Duração: 60 horas

Destinatário: Dirigentes e Chefias administrativas, técnicos superiores e médios

Objectivos: Proporcionar aos participantes conhecimentos sobre a organização do estado angolano, a administração pública e sua actividade.

Conteúdo Programático:

- 1 - O Estado: Organização e funções
- 2 - Administração Pública, em sentido orgânico ou subjectivo e em sentido formal.
- 5 - A organização e actividade da Administração Pública: o caso Angolano.
- 4 - As formas de actuação da administração: o regulamento, o acto administrativo, o contrato.
- 5 - As relações de trabalho na Administração Pública
- 6 - A constituição da relação Jurídica do emprego Público
- 7 - A modificação da relação jurídica do emprego público
- 8 - A extinção da relação jurídica do emprego público
- 9 - O emprego público e o emprego privado: distinção

Data: 28/02 a 18/03

This document was created with Win2PDF available at <http://www.daneprairie.com>.
The unregistered version of Win2PDF is for evaluation or non-commercial use only.