

## **2- CURSO: ATENDIMENTO AO PÚBLICO**

**Duração:** 60 horas

**Destinatário:** Pessoal das carreiras administrativo e auxiliar.

**Objectivos:** Dotar os participantes de técnicas e instrumentos que viabilizem e facilitem a relação atendedor - serviço - utente.

### **Conteúdo Programático:**

- 1 - Relações Públicas
- 2 - Comunicação
- 3 - Língua Portuguesa
- 4 - Avaliação do desempenho
- 5 - Técnicas de atendimento

**Data:** 14/02 à OV03

This document was created with Win2PDF available at <http://www.daneprairie.com>.  
The unregistered version of Win2PDF is for evaluation or non-commercial use only.