

5- CURSO: GESTÃO PATRIMONIAL

Duração: 40 horas

Destinatário: Funcionários das carreiras técnica média ligados à área e chefias administrativas

Objectivos: Habilitar os participantes com conhecimentos básicos sobre técnicas de gestão de imobilizados: seu controle, conservação, aquisição e alienação, bem como sensibilizá-los sobre as formas de aplicação da legislação angolana sobre a matéria.

Conteúdo Programático:

I - CONCEITOS GERAIS

- 1 - Património e suas classificações
- 2 - Variação patrimonial
- 3 - Incorporação e desincorporação e seus factos geradores.
- 4 - Administração Patrimonial

II- AQUISIÇÃO/ALIENAÇÃO

- 1 - Compra de bens patrimoniais
- 2 - Processo liquidatário e alguns dos seus princípios básicos.
- 3 - Cláusulas para o uso da licitação.
- 4 - Venda de bens patrimoniais.

III - CONTROL DE BENS PATRIMONIAIS

- 1 - Identificação
- 2 - Registo.
- 3 - Ferramentas de controle
- 4 - Exercícios de aplicação

Data: 28/03 a 09/04

This document was created with Win2PDF available at <http://www.daneprairie.com>.
The unregistered version of Win2PDF is for evaluation or non-commercial use only.