

## **7. CURSO: GESTÃO DE CARREIRAS**

**Destinatário:** Todos os níveis de chefias da Administração do Estado.

**Duração;** 20 horas

**Objectivos:** Analisar a importância e os objectivos da gestão de carreiras para o funcionário público e para a organização.

### **Conteúdo Programático:**

- 1 - Conceito de carreira
- 2 - Sistemas de carreira e regras de evolução
- 5 - Métodos utilizados na gestão de carreiras
- 4 - Exercício prático à luz da legislação vigente.
- 5 - Lei n.º-17/90 de 20 de Outubro
- 6 - Decreto n.º- 24/91 de 29 de Junho

**Data:** 18/04 à 23/04

This document was created with Win2PDF available at <http://www.daneprairie.com>.  
The unregistered version of Win2PDF is for evaluation or non-commercial use only.