

4. CURSO: CHEFIA E LIDERANÇA

Duração: 20 horas

Destinatário: Titulares de cargos de direcção e chefia e funcionários das carreiras técnicas e técnica superior.

Objectivos: Proporcionar aos participantes de modernos conhecimentos actualizados que facilitem a criação de competências para o desenvolvimento de uma liderança eficaz e organizacional.

Conteúdo Programático:

A) - Comunicação

- 1 - A comunicação na Organização
- 2 - A comunicação inter. e intra-gmpo
- 3 - Estilos de comunicação e a comunicação eficaz
- 4 - A comunicação verbal e não verbal

b) - LIDERANÇA

- 5 - Estrutura formais e informais
- 6 - Chefia e estilos de liderança
- 7 - Liderar um grupo de trabalho
- 8- O problema da eficácia da liderança

c)- MOTIVAÇÃO

- 1 - Gestão de conflitos
- 2 - Aprendizagem e mudança comportamental
- 3-0 fenómeno perceptivo
- 4 - Relações com o público
- 5 - Avaliar o desempenho dos colaboradores

d) - ÉTICA E DEONTOLOGIA PROFISSIONAL

Data: 14/03 a 19/03

This document was created with Win2PDF available at <http://www.daneprairie.com>.
The unregistered version of Win2PDF is for evaluation or non-commercial use only.